

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Ишля
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
453540, РБ, Белорецкий район, с. Ишля, ул. Школьная, д. 2
ИНН 0211004854 КПП 025601001 Телефон: 7(34792) 7-36-37

Приказ по МБОУ ООШ с.Ишля
№ 132 /1

от 02.09.2025г

О создании комиссии
По противодействию коррупции и утверждению
Плана мероприятий о противодействии коррупции

На основании Федерального закона от 25.08.2008г № 273 ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Ульянова Е.В., заместитель директора, председатель комиссии,
Мухамадеева Т.А., председатель профкома, Охотникова Е.А., учитель, член комиссии;
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений на председателя комиссии Ульянову Е.В.;
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в школе
(приложение №1);
4. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации
мероприятий, предусмотренных планом не реже 2 раз в год ;.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ с.Ишля

Елисеева О.Н.

С приказом ознакомлены:

Ульянова Е.В.

Мухамадеева Т.А.

Охотникова Е.А.



лан

мероприятий о противодействии коррупции
на 2025-2026 учебный год

1. Цели и задачи реализации Плана

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

лан мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственн ый
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	сентябрь 2025	заместитель директора
1.2.	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе».	сентябрь 2025	директор
1.3.	Общее собрание работников с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	сентябрь 2025	председатель профкома работников
1.4.	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося».	октябрь 2025	руководитель МО классных руководителей

1.5.	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	ноябрь 2025	директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение учебного года	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение учебного года	заместитель директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор, заместитель директора, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	февраль-август 2026	директор, заместитель директора
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	администрация школы, классные руководители
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	директор, заместитель директора
3. Обеспечение открытости деятельности школы			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения вне (для первоклассников).	в течение года	заместитель директора

6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	постоянно	директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 446-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор, заведующая хозяйством
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ.	январь-июнь	заместитель директора
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	июнь, июль	заместитель директора, секретарь
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник; - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	в течение года	администрация школы